#  2-5-1

# INGATLANHASZNÁLÓ VÁLTOZÁS BEJELENTÉSE

Lakossági és gazdálkodó szervezetek részére

*Az adatok kitöltése kötelező! Az adatlapot kérjük olvasható vagy nyomtatott betűkkel kitölteni.*

# I. A HULLADÉK KELETKEZÉSÉNEK HELYE SZERINTI INGATLAN (FELHASZNÁLÁSI HELY) ADATAI

Irányítószám: .................................. Település: ...................................................................................................................

Közterület neve, jellege (hrsz): .............................................................................................................................................

Házszám: ........................................ Épület/em./ajtó: ..............................

**Felhasználó azonosító szám**:\* FZ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

\*A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási számla első oldalán, a jobb felső keretben feltüntetett FZ-vel kezdődő, 8 jegyű azonosító szám.

# II. NYILVÁNTARTOTT INGATLANHASZNÁLÓ ADATAI

Név / Cég neve[[1]](#footnote-1): ...............................................................................................................................................................

Születési név: ..................................................................................................................................................................

Születési hely, idő: .................................................... Anyja neve: .........................................................................................

Képviseletre jogosult neve: ..................................................................................................................................................

Adószám1: .............................................................. Cégjegyzékszám1: .................................................................................. E-mail cím2: ............................................................. Telefonszám2: .......................................................................................

🞎 Az adatlap kitöltésével hozzájárulok ahhoz, hogy az általam közölt e-mail címet és telefonszámot a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint adatkezelő a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység és/vagy hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység körébe tartozó szolgáltatásaival összefüggő kapcsolattartás céljából, illetve ugyanezen célból adatfeldolgozóként a GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft., mint koncesszori alvállalkozó kezelje.

**Számlázási cím:**

Irányítószám: .................................. Település: ...................................................................................................................

Közterület neve, jellege (hrsz): ............................................................................................................................................. Házszám: ........................................ Épület/em./ajtó: .............................. Postafiók: ..............................................................

**Tartózkodási hely (postázási cím):**  Felhasználási hely címével azonos

Irányítószám: ........................ Település ..................... Közterület neve, jellege: .........................................................................

Házszám: ............................. Épület/em./ajtó: ........................................

# III. ÚJ INGATLANHASZNÁLÓ ADATAI

Név / Cég neve1: ...............................................................................................................................................................

Születési név: ..................................................................................................................................................................

Születési hely, idő ..................................................... Anyja neve ..........................................................................................

Képviseletre jogosult neve: ..................................................................................................................................................

Adószám1: .............................................................. Cégjegyzékszám1: .................................................................................. E-mail cím2: ............................................................. Telefonszám2: .......................................................................................

🞎 Az adatlap kitöltésével hozzájárulok ahhoz, hogy az általam közölt e-mail címet és telefonszámot a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint adatkezelő a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység és/vagy hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység körébe tartozó szolgáltatásaival összefüggő kapcsolattartás céljából, illetve ugyanezen célból adatfeldolgozóként a GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft., mint koncesszori alvállalkozó kezelje.

**Számlázási cím:**

Irányítószám: .................................. Település: ...................................................................................................................

Közterület neve, jellege (hrsz): ............................................................................................................................................. Házszám: ........................................ Épület/em./ajtó: .............................. Postafiók: ..............................................................

**Tartózkodási hely (postázási cím):**  Felhasználási hely címével azonos

Irányítószám: ........................ Település ..................... Közterület neve, jellege: ......................................................................... Házszám: ............................. Épület/em./ajtó: ........................................

**A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK KEZDETE:** a változás bejelentéshez/megrendeléshez szükséges dokumentumok beérkezésétől számított legfeljebb 30 nap. A felek jelen változás bejelentő aláírásával kijelentik, hogy a fentiekben rögzített adatok a valóságnak megfelelnek és kötelezettséget vállalnak arra, hogy az ingatlanhasználó személyében bekövetkezett változást a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. által megbízott GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-nél bejelentik, és ezzel egyidejűleg kötelezik magukat arra, hogy a hulladékgazdálkodási szolgáltatást az új ingatlanhasználó/tulajdonos nevére 15 napon belül átíratják és az ehhez szükséges ügyintézésben együttműködnek.

**A hulladékgazdálkodási szolgáltatási díj számlázását a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. végzi.**

**IV. HULLADÉKGYŰJTŐ EDÉNYEKRE VONATKOZÓ ADATOK**

*Kérjük, az alábbiakat töltse ki!*

**Lakossági ügyfelek - FELHASZNÁLÁSI HELYEN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ EDÉNY(EK)** (DARABSZÁMA, ŰRMÉRETE)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Hulladékgyűjtő edény tulajdonosa (GYHG / ügyfél / MOHU) | Mennyiség (db) | Edényméret (liter) |
| Kommunális MARADÉK (szürke tetejű)  |   |   |   |
| Bio (barna tetejű) |   |   |   |
| Kommunális VEGYES (szürke tetejű)  |  |  |  |
| Szelektív csomagolási műanyag, fém, papír (sárga tetejű, jogosultság esetén) |   |   |   |

60 literes tartály igénybevételéhez kötelezően csatolandó dokumentum: települési önkormányzat által kiadott írásbeli igazolás azon természetes személy ingatlanhasználó részére, aki a fogyasztási címén életvitelszerűen egyedül él.

**Gazdálkodó szervezetek** **- FELHASZNÁLÁSI HELYEN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ EDÉNY(EK)** (DARABSZÁMA, ŰRMÉRETE)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Hulladékgyűjtő edény tulajdonosa (GYHG / ügyfél / MOHU) | Mennyiség (db) | Edényméret (liter) |
| Kommunális vegyes (szürke tetejű) |   |   |   |
| Szelektív csomagolási műanyag, papír, fém |   |   |   |

 Nyilvántartott ingatlanhasználó a fent megadott gyűjtőedényeket az új ingatlanhasználó részére átadta.

 Nyilvántartott ingatlanhasználó a fent megadott gyűjtőedényeket az új ingatlanhasználó részére nem adta át. Az edények költségtérítési díjának megfizetésére kötelezett.

**Gyűjtőedény igénylése (típus, darabszám, méret):**

A kiválasztáshoz kérje ügyintézőnk iránymutatását, aki tájékoztatja Önt az elérhető típusú edényzetekről!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Maradék kommunális (szürke tetejű):**  |  ................. liter  | ........... db  |
| **Bio (barna tetejű):**  |  ................. liter  | ........... db  |
| **Kommunális vegyes (szürke tetejű):** |  ................. liter | ........... db |
| **Szelektív csomagolási (sárga tetejű):** |  ................. liter  | ........... db  |

**Hulladékgyűjtő edény átvétele:** **🞎** személyesen a közszolgáltató telephelyén (9028 Győr, Külső Fehérvári út 1.)

 **🞎** kiszállítási díj ellenében házhoz szállítás3

 **🞎** saját hulladékgyűjtő edény esetén: chip azonosítóval való ellátás kérése4

3: Kiszállítási díjak: <https://gyhg.hu/kiszallitasi-dijak#/>

4: A GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. kizárólag elektronikus jelazonosítóval (chippel) ellátott és a MOHU ÁSZF-ben leírt szabvány és műszaki követelményeknek megfelelő edény ürítését végzi el. A nem a Társaságtól átvett edényzet igénybevétele esetén a természetes személy ingatlanhasználó elektronikus jeladó beszerelési díjat fizet. A beszerelés a teljesítési helyen történik, a szabványellenőrzés megtörténtét követően.

A helyszíni kiszállással végzett elektronikus jeladó beszerelés díja (a szabványellenőrzést követően): <https://gyhg.hu/uzletszabalyzat#/>

# V. INGATLANHASZNÁLÓ VÁLTOZÁS BEJELENTÉSHEZ CSATOLT DOKUMENTUMOK

*Kérjük, jelölje az ingatlanhasználó változás jogcímét és ahhoz kapcsolódóan csatolt* [*dokumentum(ok) t*](https://msitfkf-my.sharepoint.com/personal/drrusznakrizmayerb_fkf_hu/Documents/BKM/5_MOHU%20BUDAPEST/%EF%BF%BDgyf%EF%BF%BDlszolg%EF%BF%BDlat/Nyomtatv%EF%BF%BDnyok/SOS/-https%3A/www.fkf.hu/ugyintezeshez-szukseges-dokumentumok)*ípusát!*

**Adásvétel**

 napnál nem régebbi

30

Tulajdoni

lap

***VAGY***

Tulajdonjog fenntartásos, vagy tulajdonjog függőben tartásos adásvételi szerződés esetén

–

melyben a vételár teljes megfizetéséig az eladó fenntartja a tulajdonjogát

–

Adásvételi szerződés

***ÉS***

birtokbaadási jegyzőkönyv

***VAGY***

Adásvételi szerződés, mely egyben rendelkezik a tulajdon

jog

lemondásról

**Bérleti / használati**

**jogviszony**

15

napnál nem régebbi Együttes kérelem

3

***ÉS***

Bérleti szerződés (mindkét fél által aláírt)

Bérleti szerződés mindkét fél által aláírt felmondása

***VAGY***

jegyzői végzés a tevékenység megszűnéséről

**Lízing**

Lízingszerződés

***ÉS***

a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata, miszerint a szolgáltatást a lízingbe vevő nevére

kerülhet / a lízingbe vevő a nevére kérheti

**Ajándékozás**

 napnál nem régebbi

30

Tulajdoni

lap

***VAGY***

Ajándékozási szerződés

**Árverés**

 napnál nem

30

régebbi

Tulajdoni

lap

***VAGY***

Árverési jegyzőkönyv

***ÉS***

30

 napnál nem régebbi

Tulajdoni

lap

**Öröklés/**

**Elhalálozás**

30

 napnál nem régebbi

Tulajdoni

lap

***VAGY***

Jogerős hagyatékátadó végzés

***ÉS***

Halotti anyakönyvi kivonat

**Egyéb**

Egyéb tulajdonjogot

igazoló bírósági, cégbírósági, hatósági határozat

# VI. AZ ELJÁRÁSI JOGOSULTSÁGOT IGAZOLÓ DOKUMENTUMOK

*Kérjük, jelölje a csatolt dokumentum(ok) típusát!*

 Meghatalmazás (amennyiben nem az eljárásra jogosult jár el) Aláírási címpéldány1 30 napnál nem régebbi Cégkivonat1

Aláírásommal tudomásul veszem, hogy a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint adatkezelő a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel és/vagy hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenységgel kapcsolatosan felmerült bejelentésem érdemi intézése érdekében üzemeltetett ügyfélszolgálattal való kapcsolatfelvétel során a jelen nyomtatványon megadott kapcsolattartási adataimat az adatvédelmi előírásoknak megfelelően, a bejelentésem érdemi intézése céljából, illetve ugyanezen célból adatfeldolgozóként a GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft., mint koncesszori alvállalkozó jogszabály felhatalmazása alapján kezeli, valamint a megadott elérhetőségeken velem kapcsolatba léphet. Jogszabályi háttér: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 38.§ (3) bekezdés, 53. § (1)-(4) bekezdés,1997. évi CLV. törvény 17/B §, 2016/679 (EU) rendelet. Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatókat megtekintheti az alábbi weboldalakon: www.gyhg.hu és [www.mohu.hu/media/dokumentumtar](http://www.mohu.hu/media/dokumentumtar)[.](https://mohu.hu/media/dokumentumtar#pickedCategory=41)

Kelt: ................................... , 20 ............. . év ........... hó ....... . nap ...........................................................................

 Ingatlanhasználó(k)

1 Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

2 Az adatok kitöltése nem kötelező.

3 Honlapról letölthető nyomtatvány, melyben tulajdonos/lízingbe adó és bérlő/használó/lízingbe vevő együttesen kérik, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számlázása a fent megjelölt ingatlanhasználó részére történjen a tulajdonos egyszerű (sortartó) kezességvállalás mellett.

 **Tanú (1) Tanú (2)**

Név (nyomtatott betűkkel): ...................................................... ........................................................

Lakcím: ...................................................... ........................................................

Aláírás: ...................................................... ........................................................

**Rövidített adatkezelési tájékoztató**

**ügyfélszolgálattal kapcsolatba lépő természetes személy és jogi személy adatkezeléseivel kapcsolatban**

**Adatkezelő:** A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (1117 Budapest, Galvani utca 44*.*). Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@mohu.hu

**Adatkezelés célja:**

Ügyfélszolgálat üzemeltetése lakossági és természetes személynek nem minősülő vállalati ügyfelek részére:

1. Számlázási és hulladékbegyűjtési tevékenységgel kapcsolatban illetékes személyes ügyfélszolgálatok.
2. Számlázási tevékenységgel kapcsolatban illetékes központi telefonos, és kukaszamla@mohu.hu e-mail címen elérhető ügyfélszolgálatok.

Az Ügyfélszolgálattal kapcsolatba lépő személyek kapcsolatfelvételre használt telefonszámának és e-mail címének adatbázisba rendezett megőrzése az ügyfélszolgálat hatékonyságának javítása és jövőbeni tájékoztatás céljából.

**Az adatkezelés jogalapja**: az ügyfélszolgálat üzemeltetésével kapcsolatosan a GDPR 6. cikk (1) e) pontja szerint az adatkezelés közérdekű jellege, közfeladat ellátása a Ht. 38. § (3)-(4), 53. § (1), (4) és 53/A. § (1) alapján.

A Ht. 53/A. § (1) megteremti a MOHU MOL számára hulladékgazdálkodási közfeladat hulladékkoncesszió keretében történő gyakorlásának jogát, a Ht.

53. § (1), (4) és a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény („Fgytv.”) 17/B § pedig ehhez kapcsolódóan az ügyfélszolgálat üzemeltetésének kötelezettségét, és ennek keretében előírja a MOHU MOL számára, hogy a bejelentéseket és panaszokat rögzítse. A MOHU MOL erre tekintettel a telefonos ügyfélszolgálatatra érkező hívásokat rögzíti.

Az ügyfélszolgálattal kapcsolatba lépő adatkezelés vonatkozásában a GDPR 6. cikk (1) f) pontja szerint az adatkezelő jogos érdeke. A jogos érdek: Az adatkezelő jogos érdeke az általa üzemeltetett ügyfélszolgálaton az érintettel folytatott korábbi kommunikáció visszakereshetősége által ügyfélközpontú ügyintézési rend kialakítása, valamint az érintettekkel való egyszerű jövőbeni kapcsolattartás lehetőségének biztosítása.

**Az adatkezelés időtartama:**

A panaszról felvett jegyzőkönyv, valamint a válasz másolati példánya 3 évig kerül megőrzésre az Fgytv. 17/A. § (7) bekezdése szerint. A MOHU MOL a telefonos ügyfélszolgálattal folytatott hívás felvételét és az egyéb kommunikációkat jogszabályi kötelezettségének eleget téve az Fgytv. 17/B § (3) bekezdése szerinti 5 évig őrzi meg.

A MOHU MOL a kapcsolattartási adatokat az ügyféllel kötött szerződés időtartamáig őrzi meg az érintettek esetleges polgári jogi igényeinek érvényesítése, valamint az érintettek esetleges polgári jogi igényeivel szembeni védekezés céljából.

**Adatfeldolgozók:**

MOL IT & Digital GBS Kft. – a MOHU MOL informatikai rendszereinek üzemeltetése és informatikai szolgáltatások nyújtása

MVM Ügyfélkapcsolati Kft. - a MOHU MOL részére ügyfélszolgálati tevekénység végzése

Régiókoordinátorok - a MOHU MOL részére ügyfélszolgálati tevekénység és panaszkezelés végzése

**Az érintettek jogai:**

Az adatkezeléssel összefüggésben több jog is megilleti az érintetteket. Többek között tiltakozhat a MOHU által jogosérdek jogalapon nyilvántartott adatok kezelése ellen.

A részletes adatkezelési tájékoztatót megtekintheti:

* az interneten: [www.mohu.hu](http://www.mohu.hu/) oldalon
* Kérje ügyfélszolgálaton ügyintézőtől nyomtatott formában.
1. Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

2 Az adatok kitöltése nem kötelező. [↑](#footnote-ref-1)